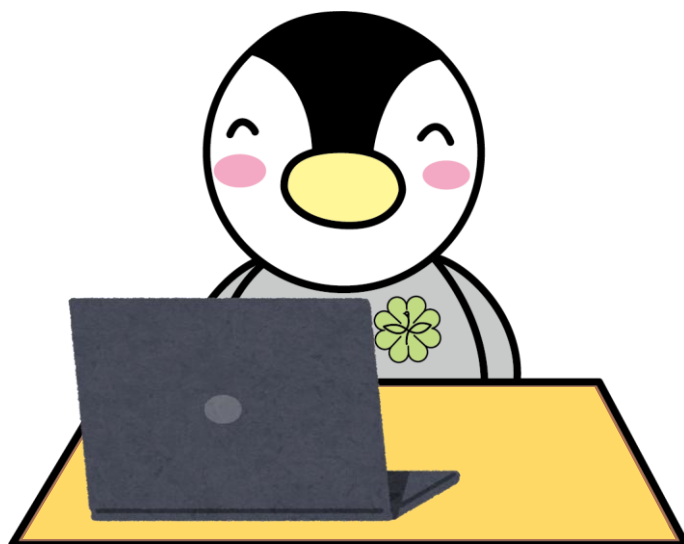


都民連オンライン会議 “ZOOM(ズーム)”接続方法

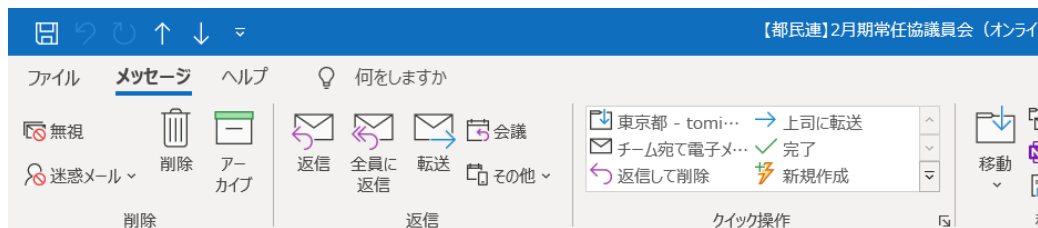


1 招待メールの受信 ⇒ 参加用 URL から接続

都民連から“招待メール”をお送りします。

メールを開いて、参加用URLをクリック（タップ）してください。

【メール画面イメージ 例：Outlook の場合※メールソフトによって異なります】



【都民連】2月期常任協議委員会（オンライン開催）の招待メール

tominren@tcs.w.tvac.or.jp
宛先 都民連

常任協議員各位

（Bcc にて一斉に送信しております）

いつも大変お世話になっております。都民連事務局でございます。

2月期常任協議委員会（オンライン開催）の参加用 URL は以下の通りです。
なお、都主催の区市町村会長会も同じ参加用 URL となっております。

▼参加用 URL をクリック（タップ）していただきご参加くださいませ。

<https://zoom.us/j/91243656869?pwd=kDbbZbRGyWMk7IU3nigphAYJoLNwUy.1>

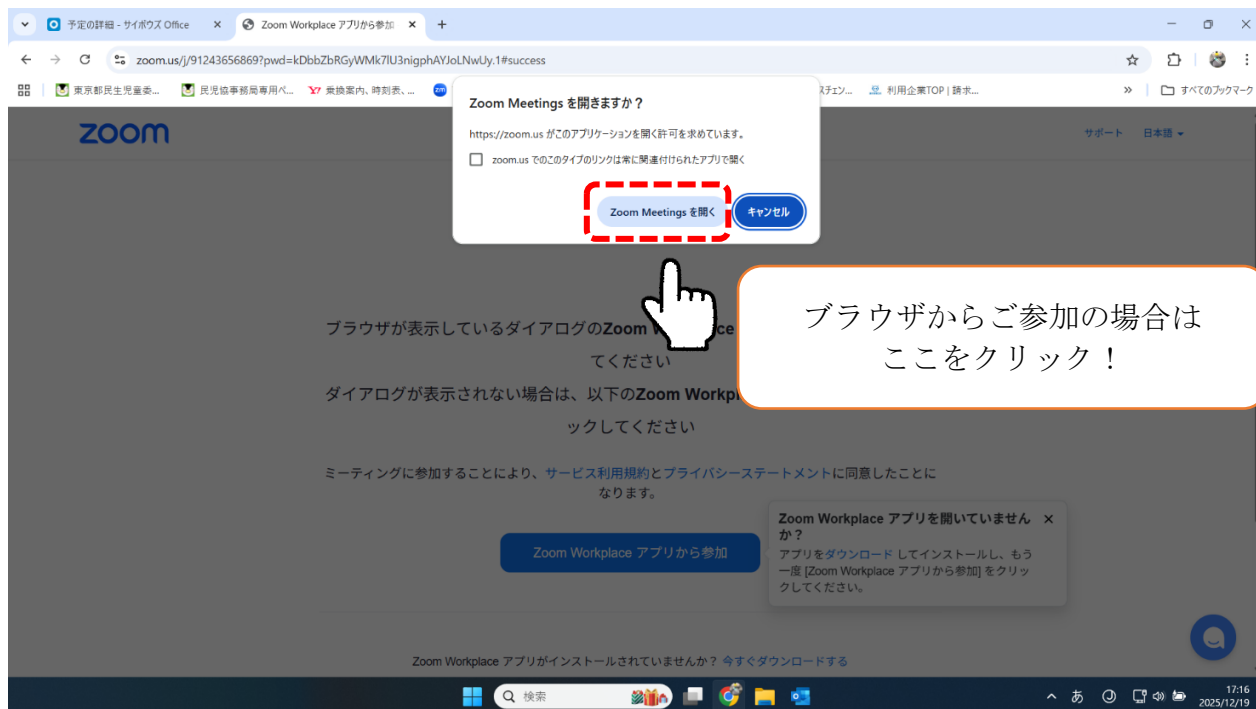
<参加用 URL>

この部分をクリック（タップ）



○ブラウザで参加（パソコン）の場合 ※パソコンによって画面は若干異なります
URLをクリックしたらすぐにこのような画面になります。

画面上部に出てくる青色部分「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。



2 名前入力・参加ボタンを選択

※ZOOM を使用するのが初めての場合に求められます。

①地区名と氏名(例:〇〇区 □□□□)を入力してください。
※会議中に参加者に表示されます
後で変更することも可能です

ミーティングに参加

ミーティング ID またはパーソナルリンク名

名前を入力してください

☐ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
☐ オーディオに接続しない
☐ マイビデオをオフにする

「参加」をクリックすると、当社の[利用規約](#)と[プライバシー ステートメント](#)に同意したことになります。

②「参加」をクリック！

参加 キャンセル

3 参加時の音声・ビデオについて選択

ビデオプレビュー（自分の画像）が映し出され、画像の下に「ミュート」「ビデオを停止する」のボタンが表示されます。

- ①「ミュート」をクリックしてミュート状態にしてください。
ビデオは停止せずに、お顔の見える状態のままでお願いします。
- ②画面下の「参加する」をクリック！

zoom

2月期区市町村委員会・常任協議委員会（オンライン開催）

①この状態にしてください
(マイクがミュートされていて、ビデオがついている状態)

オーディオ ビデオ

②「参加」をクリック！

参加時にこのプレビューを常に表示する ① サインイン 参加

4 待機画面 ⇒ 入室

待機画面・・・事務局が入室を許可するまでこちらの画面でお待ちください。



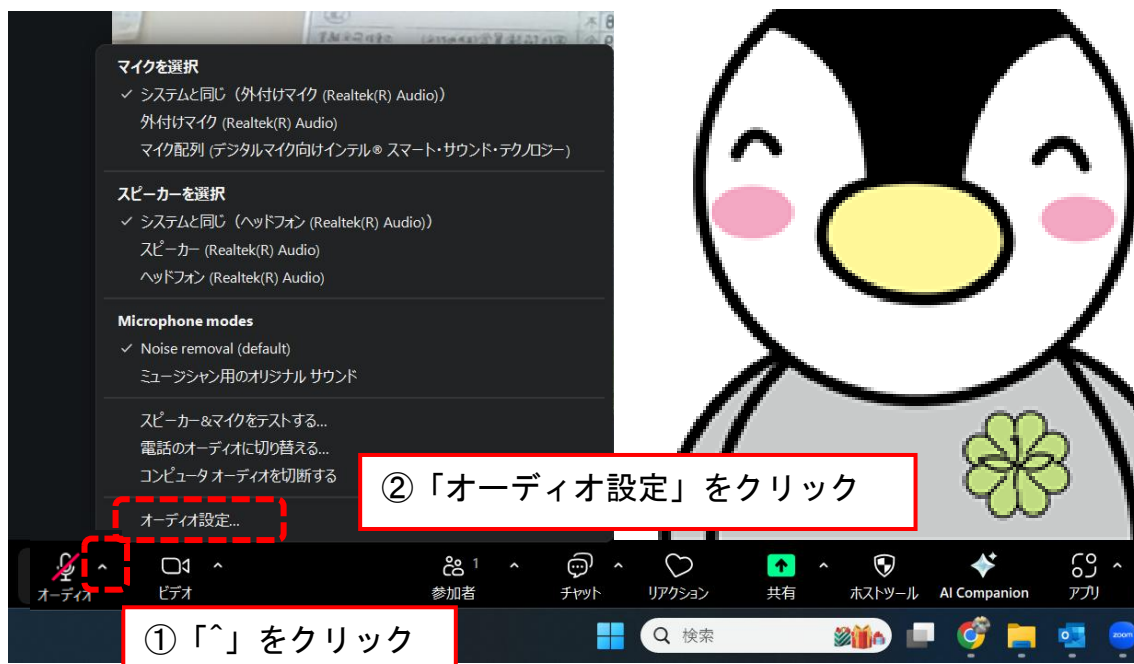
入室・・・事務局が入室を許可したらこちらの画面になります。（スピーカービュー）



5 音声テスト

マイクやスピーカーが作動しているか、テストします。

- ①左下「オーディオ」の「^」をクリック
- ②「オーディオ設定」をクリック



- ③「スピーカーをテストする」をクリックする

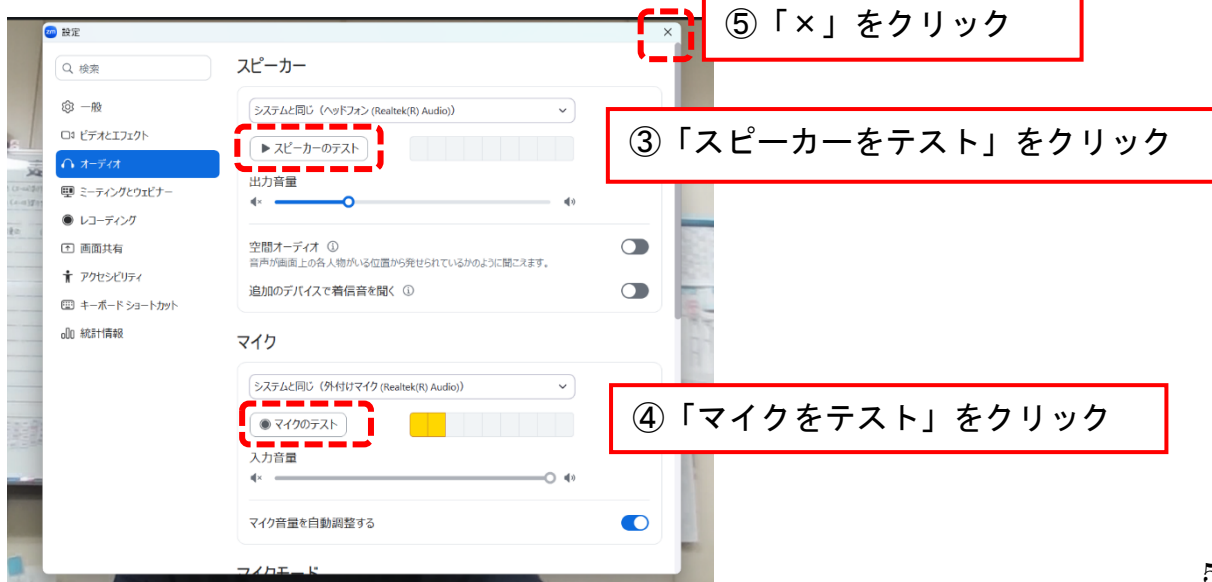
音が聞こえたら「停止」をクリック

※音量調整はパソコン本体の設定（画面右下、タスクバーの右側）から行います。音が聞こえなかった場合は6ページをご確認ください。

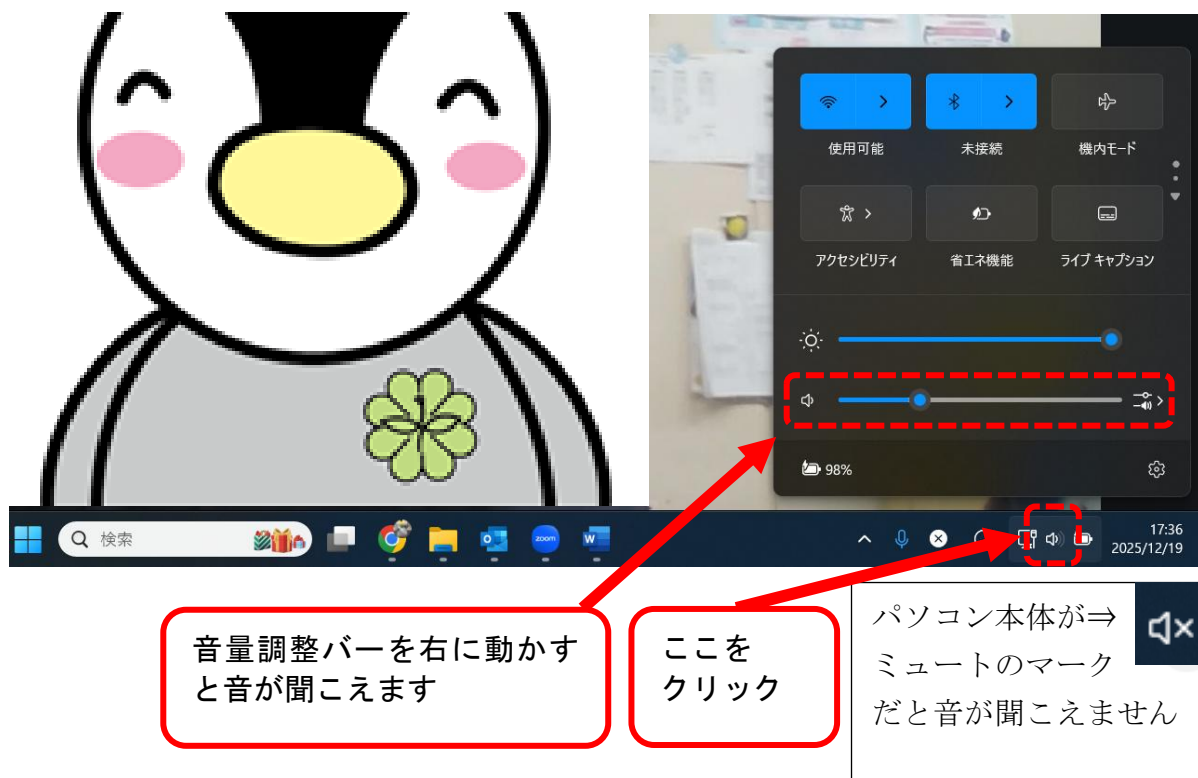
- ④「マイクをテスト」をクリック

何か話しかけてみてください。しばらくして話した内容がこだまして聞こえればマイクが機能しています。

- ⑤問題なければ「×」を押して元に戻ります。



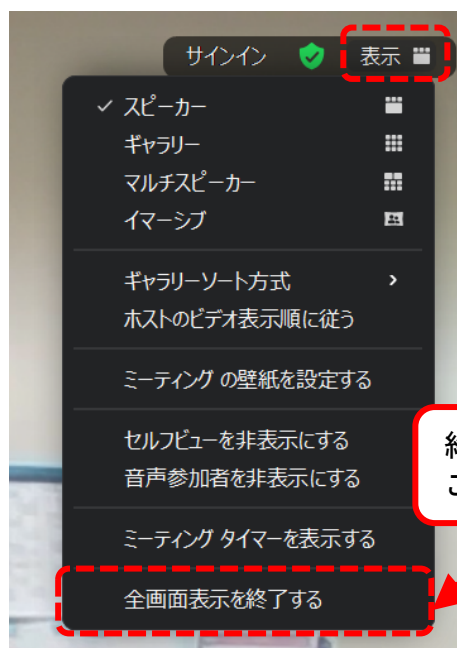
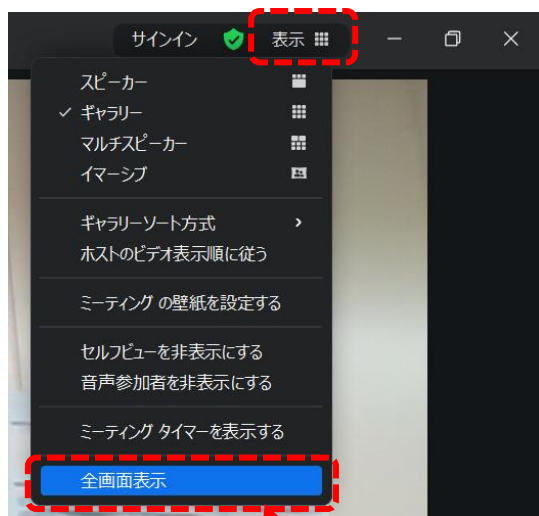
※音量調整はパソコン本体の設定（画面右下）から行います。
音が聞こえなかった場合はこちらをご確認ください。



6 画面表示

(1) 全画面表示（表示画面を大きくしたい時）

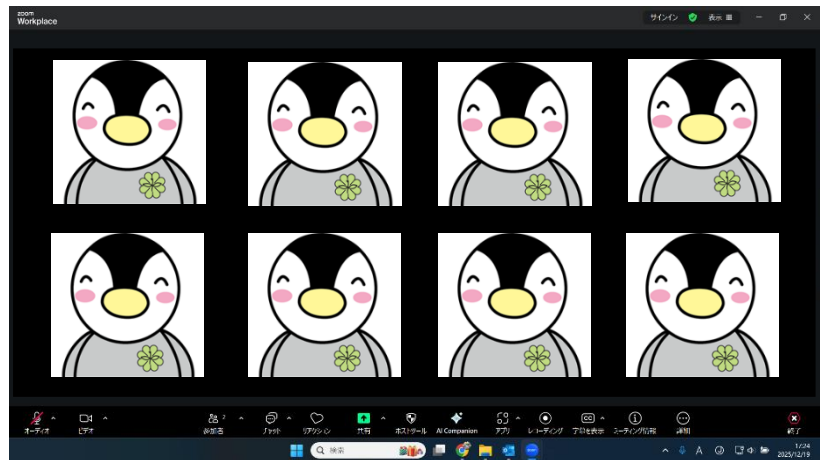
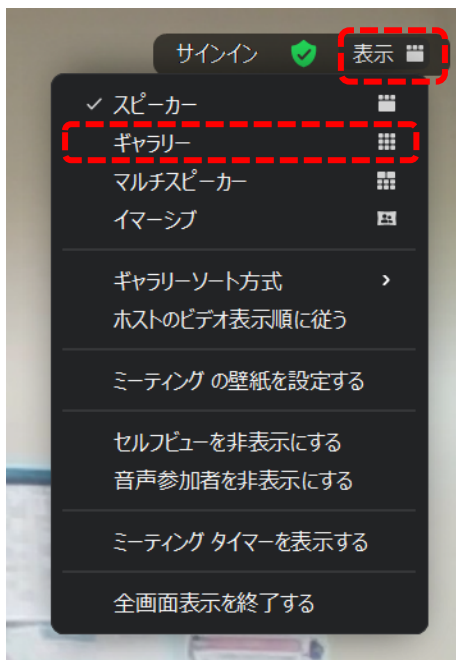
- ①画面右上の「表示」をクリックしてください。
- ②一番下の「全画面表示」をクリックすると画面いっぱいに zoom の画面が映し出されます。



(2) ギャラリービュー（参加者の顔を一覧で見たい時）

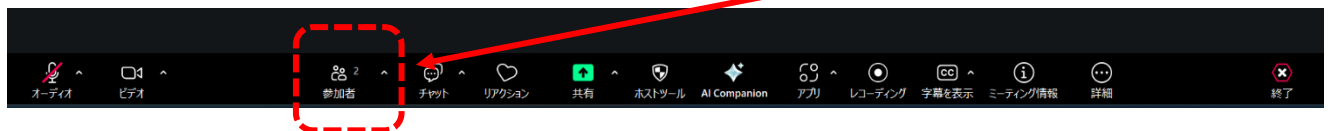
右上の「表示」をクリックし「ギャラリービュー」をクリック。

人数が多い場合は1つの画面に収まらず、複数画面にわたります。

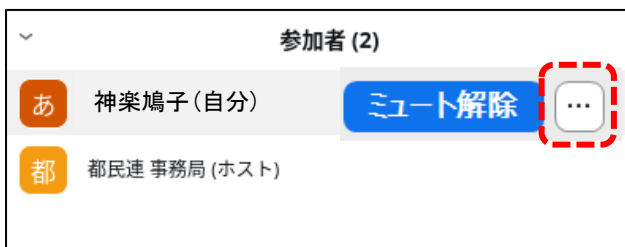


7 名前の変更

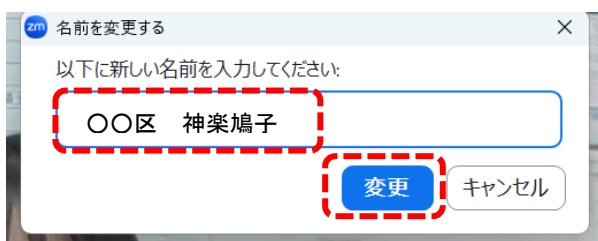
①「参加者」をクリックすると、参加者一覧がでます。



②参加者一覧の自分の名前横に出てくる「…」ボタンをクリックし、「名前を変更する」をクリックします。



③この画面が出るので、新たに表示したい名前を入力して「変更」ボタンを押します。

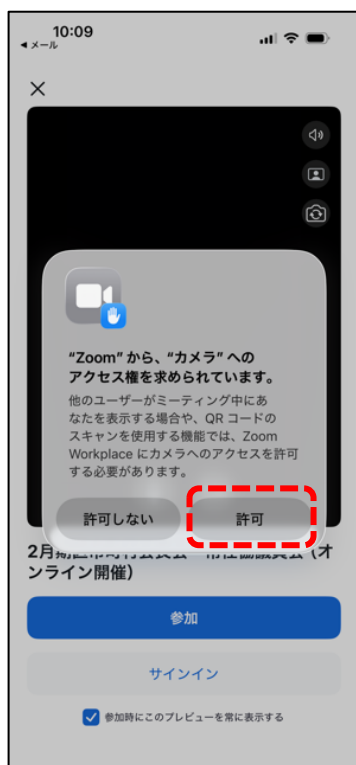


参考：スマートフォンで参加の場合

※例）iPhone の場合（android 等機種により画面が異なります）

メールのURLをクリックしたら自動的にアプリが開きます。

①カメラの「許可」 をタップ



②「参加」をタップ



③入室待ち画面



④名前を変更



⑤マイクの「許可」 をタップ



⑥入室許可後の画面

